

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБУДО «ДХШ
№ 3 им. Б.М.Альменова» г.Казани
Протокол № 84
От «30» марта 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ДХШ № 3 им.
Б.М.Альменова» г.Казани
В.Н.Якунина
От 31.03.2026 г.
Введено в действие с приказом № 4-26 у
от 01.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ «ЖИВОПИСЬ»

I. Общие положения

Правила проведения итоговой аттестации учащихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.10 часть 2 статьи 28, часть 2 статья 30, 58, на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, (далее по тексту ФГТ), Министерством культуры РФ приказ от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»; Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с 1 марта 2023 г. и действует по 28 февраля 2029 года; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435 "Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 г. № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Устав МБУДО «ДХШ №3 им.Б.М.Альменова» г.Казани, локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и содержание итоговой аттестации обучающихся; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2026 № 254 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе.".

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 3 им. Б.М.Альменова» (далее Школа), реализующая дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств «Живопись».

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в

области искусств «Живопись» в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательного учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

2.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

2.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы (обучающихся 5 класса), освоивших ОП в полном объеме. Прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и имеющих оценку не ниже "Удовлетворительно" и допущенных в текущем году на основании приказа директора школы к итоговой аттестации.

2.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня в том числе: - знание основных художественных школ, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; - знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства; - знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения; - умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;

2.5. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.6. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, письменный и устный ответ или тестирование.

2.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- «Композиция станковая» - в форме открытой защиты выпускной творческой работы.
- «История изобразительного искусства» - в форме устного экзамена или тестирования.

3.3. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создается экзаменационная и апелляционная комиссии в соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Живопись» в Школе.

3.4. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Не менее чем за 6 месяцев до итоговой аттестации до сведения выпускников доводится информация о порядке проведения итоговой аттестации:

- Требования к выпускной творческой работе по ПО.01.УП.03 «Композиция станковая» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- Критерии оценки по ПО.01.УП.03 «Композиция станковая» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

- Требования к содержанию и оформлению выпускной творческой работы по ПО.01.УП.03 «Композиция станковая» (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

- Требования к итоговому экзамену по ПО.02.УП.02. «История изобразительного искусства» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4.3. Просмотр работ, билеты по истории искусств, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой

аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 09.02.2026 № 224 "Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

VIII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ.

1. Выполненные обучающимися творческие работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении; являются частью методического фонда и используются в выставочной деятельности школы.

2. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЕ по ПО.01.УП.03 «КОМПОЗИЦИЯ СТАНКОВАЯ»

1. Структура, формат, тематика выпускных творческих работ.

1.1. Выпускная творческая работа представляет собой самостоятельное законченное произведение или серию листов на заданную или самостоятельно выбранную

выпускником тему, выполненные им лично в 5 (выпускном) классе под контролем руководителя.

1.2. Выпускная экзаменационная работа состоит из 3-х частей: - Художественно-творческая часть выпускной экзаменационной работы - самостоятельное выполненное учащимся, законченное живописное или графическое произведение. (Оформляется паспорту, раму или выбираются другие варианты оформления, продумывается вся композиция подачи экзаменационной работы: работа устанавливается на мольберте). - Пояснительная записка выпускника к экзаменационной работе. - Подготовительные материалы (разработанные выпускником эскизы, наброски, рисунки, этюды, форэскизы).

1.3. Выпускник должен продемонстрировать знания, умения, навыки в соответствии с программными требованиями и ФГТ.

1.4. Формат выполнения выпускной творческой работы (минимальный):

A-2 – один лист,

1.5. Требования к рабочему материалу (поисковые эскизы): - наличие не менее 5 (пяти) штук с минимальным размером А5; - все эскизы должны выполняться выпускником самостоятельно.

1.6. Материалы для исполнения выпускной творческой работы –акварель, гуашь, темпера, акрил, смешанная техника, графический материал, печатная графика.

1.7. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной творческой работы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.8. Тему для своих творческих работ учащиеся выбирают в рамках единой темы, утверждаемой для Школы на методическом совете. Тематика выпускных творческих работ рассматривается на педагогическом совете (на основании представленных учащимися предварительных тем); утверждается приказом директора не позднее 4-х месяцев до защиты.

2. Этапы и сроки выполнения .

2.1. План итоговой аттестации в 5-м классе (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) по дополнительной предпрофессиональной программ в области искусств «Живопись» утверждается педагогическим советом ежегодно.

2.2. Выпускная творческая работа выполняется поэтапно.

2.3. Поиски темы. Подбор учебно-методической литературы, материалов периодической печати, и других источников по теме не позднее 4 месяцев до итоговой аттестации.

2.4. Разработка Фор-эскизов. Не позднее 3 месяцев до итоговой аттестации.

2.5. Сбор и обработка материала. Не позднее 3 месяцев до итоговой аттестации. Тема исторического или современного сюжета требует изучения материальной среды отображаемой эпохи (костюмы, архитектура и т. д.).

2.6. Работа над тональным эскизом. Он должен быть выполнен полноценно с разбором по пятнам. Не позднее 2 месяцев до итоговой аттестации.

2.7. Работа над цветовым эскизом, опираясь на тональный. Выполнение цветовых эскизов. Не позднее 2 месяцев до итоговой аттестации.

2.8. Выполнение выпускной творческой работы. Не позднее 1 месяца до итоговой аттестации. Перенос конечного варианта композиции на выбранный формат, работа в материале, проработка деталей, обобщение, завершение всей работы и сдача ее на итоговом просмотре работ во втором полугодии.

2.9. Защита выпускной творческой работы.

3. Порядок проведения защиты выпускной творческой работы

3.1. Завершенная работа выставляется на просмотр экзаменационной комиссии вместе с материалами подготовительной работы (наброски, зарисовки, этюды, лучшие эскизы,

наглядно демонстрирующие ход работы). Защита выпускной творческой работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. На защиту выпускной творческой работы отводится до 10 минут на одного выпускника.

3.3. Процедура защиты включает: - доклад выпускника (не более 5 минут); - вопросы членов комиссии; - ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной творческой работы, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

4. Список рекомендуемой литературы.

1. Сокольникова, Н.М. Изобразительное искусство. Учебник для уч. 5-8 кл. Основы композиции / Н.М. Сокольникова. - Обнинск: Титул, 1996. – 96 с. (электронная книга, библиотека)

2. Начинающему художнику. Как построить композицию и перспективу. - М.: Астрель, 2002. - 32 с. (электронная книга)

3. Паранюшкин, Р.В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства / Р.В. Паранюшкин . - Ростов н/Д.: Феникс, 2005. - 79 с. (электронная книга)

4. Питерских, А.С. Изобразительное искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека. 7-8 кл : учеб. Для общеобразоват. учреждений / А.С. Питерских, Г.Е. Гуров. – М.: Просвещение, 2009. - 175 с. (электронная книга, библиотека)

5. Корепанова, О.А. Композиция от А до Я / О.А. Корепанова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 458 с. (электронная книга, библиотека)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ПО ПО.01.УП.03 «КОМПОЗИЦИЯ СТАНКОВАЯ»

1. Оценка работ выпускников проводится по 5-ти бальной системе где:

5, 0 - 4,5 балла - соответствует оценке «5»

4,4 – 3,5 балла - соответствует оценке «4»

3,4 – 2,5 балла - соответствует оценке «3»

НИЖЕ 2,4 - - соответствует оценке «2»

2. Для определения качества выпускной творческой работы используются следующие критерии:

1. Техническая оснащенность.

2. Выразительность исполнения.

3. Качество подготовительного материала.

Оценка «Отлично» - представленная на защиту выпускная творческая работа согласуется с ФГТ, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Представлены все необходимые составляющие: 1) самостоятельное законченное произведение или серия листов 2) эскизная часть, собранный натурный материал (зарисовки, этюды), Защита демонстрирует грамотную постановку целей и задач выпускной творческой работы, глубину раскрытия темы, новизну и выразительность образного и живописно-пластического решения. Отражает высокий уровень владения средствами рисунка и живописи, умение использовать их изобразительно-выразительные возможности. Пояснительная записка дает полное представление о творческом замысле, выпускной творческой работы в целом. Процесс защиты выразителен, четко выстроен, содержание обоснованно.

Оценка «Хорошо» - представленная на защиту выпускная творческая работа согласуется с ФГТ, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Представлены все необходимые составляющие: 1) самостоятельное законченное произведение или серия листов 2) эскизная часть, собранный натурный материал (зарисовки, этюды), Однако недостаточно глубоко раскрыта заявленная тема, выразительность образного и живописно-пластического решения недостаточна, имеют место незначительные неточности в стилевом и художественном решении. Работа содержит незначительные погрешности, не влияющие на целостное восприятие в целом. Недостаточное владение средствами рисунка и живописи, не в полной мере используются их изобразительно-выразительные возможности. Пояснительная записка дает полное представление о творческом замысле, выпускной творческой работы в целом. Процесс защиты выразителен, содержание обоснованно.

Оценка «Удовлетворительно» - представленная на защиту выпускная творческая работа в целом выполнена в соответствии предъявляемыми требованиями, но имеют место отступления от существующих требований (недостаточно выразительно раскрыта тема, занижен уровень сложности, недостатки технического плана при воплощении замысла в материале и т.д.) В работе имеют место недочеты, влияющие на целостное восприятие выпускной творческой работы, недостатки в стилевом решении. Нарушения в пояснительной записки, дает полное представление о творческом замысле, выпускной творческой работы в целом .

Оценка «Неудовлетворительно» - представленная на защиту выпускная творческая работа продемонстрировала несоответствие существующим требованиям, предъявляемым к выпускнику. Уровень сложности не соответствует требованиям ФГТ. Выпускник не раскрывает заявленную тему, не справляется с задачами художественно образного, живописно-пластического решения при выполнении выпускной творческой работы. Техническая ограниченность не позволяет в полной мере решить исполнительские задачи при выполнении всех составляющих выпускной творческой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к содержанию и оформлению
выпускной творческой работы по ПО.01.УП.03 «Композиция станковая».

1 Формы выпускной творческой работы:

Вариант 1. Композиция на основе литературного произведения (работа может содержать фигуру (ы) человека).

Вариант 2. Сюжетная композиция. (работа должна обязательно содержать не менее двухфигур человека).

Вариант 3. Тематический натюрморт.

Вариант 4. Пейзаж с архитектурой.

Вариант 5. Портретный жанр в композиции.

Вариант 6. Интерьерная композиция.

Вариант 7. Книжная графика. Серия работ.(работа должна обязательно содержать не менее двух фигур человека).

Работы могут быть выполнены как в реалистической манере, так и в декоративной, с использованием приемов стилизации."

Формат выполнения выпускной творческой работы (минимальный): А-2 – один лист,

2. Оформление эскизов к выпускной творческой работе.

-Эскизы вкладываются в папку и являются приложением к пояснительной записке. Также эскизы и основные зарисовки могут быть оформлены на листе ватмана и представлены во время защиты выпускной творческой работы.

3. Оформление выпускной творческой работы.

-Выпускная творческая работа оформляется в паспарту и в раму.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Требования к экзамену по учебному предмету «История изобразительного искусства».

Экзамен по учебному предмету «История изобразительного искусства» проводится в виде устного ответа по билетам или тестирование за пределами аудиторных занятий. Объект оценивания: уровень теоретических и практических знаний по истории изобразительного искусства. Экзаменационный билет состоит из 2 частей: 1. теоретический вопрос;

2. анализ произведения искусства (по предложенному алгоритму). Преподаватель подготавливает билеты с вопросами по темам экзамена. Учащиеся устно отвечают на вопросы по билетам. После выбора билета учащимся выделяется время на подготовку к ответу. При подготовке к ответу учащимся разрешается делать записи на чистых листах, выданных преподавателем, и использовать эти записи при ответе. Требования к уровню подготовки учащихся по учебному предмету «История изобразительного искусства».

Результатом освоения программы «История изобразительного искусства» является приобретение обучающимися следующих знаний, умений и навыков: - знание основных этапов развития изобразительного искусства; - первичные знания о роли и значении изобразительного искусства в системе культуры, духовно-нравственном развитии человека; - знание основных понятий изобразительного искусства; - знание основных художественных школ в западноевропейском и русском изобразительном искусстве; - сформированный комплекс знаний об изобразительном искусстве, направленный на формирование эстетических взглядов, художественного вкуса, пробуждение интереса к изобразительному искусству и деятельности в сфере изобразительного искусства; - умение выделять основные черты художественного стиля; - умение выявлять средства выразительности, которыми пользуется художник; - умение в устной и письменной форме излагать свои мысли о творчестве художников; - навыки по восприятию произведения изобразительного искусства, умению выражать к нему свое отношение, проводить ассоциативные связи с другими видами искусств; - навыки анализа творческих направлений и творчества отдельного художника.

Критерии оценок.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«5» (отлично): свободное владение изученной темой, уверенное знание учащимся отличительных черт конкретного стиля, направления в искусстве, его отличия от других; безошибочное узнавание (от 90-100%) произведений. авторов, умение анализировать художественное произведение с применением понятийного аппарата, умение соотнести содержание произведения с идеологией исторической эпохи; «4» (хорошо): грамотное владение изученной темой, знание основных стилевых особенностей, небольшое количество ошибок (не более 30%) при узнавании произведений, авторов, поверхностный анализ художественного произведения, неуверенное умение соотносить содержание произведений с исторической эпохой; «3» (удовлетворительно): посредственное владение изученной темой, допускает существенные ошибки при определении стилей и эпох, количество ошибок при узнавании произведений от 31 до 50 %, угадывание произведений вместо узнавания, неспособность соотносить произведения с эпохой, когда они были созданы; «2» (неудовлетворительно): слабое владение изученной темой, грубые ошибки в характеристике стиля, неверное представление о временных рамках, неумение узнавать произведения, анализ художественного произведения отсутствует.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
№3 ИМ.Б.М.АЛЬМЕНОВА" Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Якунина Валентина Нифантьевна

Сертификат: 97888570699526694439186585051506985739

Срок действия сертификата: 25.12.2026

Дата подписания: 21.04.2026, 09:34:52

К

Идентификатор ЭДО 019dae bd-f0be-707c-8697-6e7ac32845e4

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019daebf-38b7-73db-bfb7-bd101ef7f625

К